PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto de 2022

Señor
GERMAN SUAREZ GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3383564 de 2022
Coordinador Programas Especiales
coordinación Académico
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3383564 de 2022

Olmer Sanchez Duarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94388847 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Diez (10) pagos correspondientes de los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVESIENTOS SEIS MIL PESOS ($3.906.000) cada uno*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de Sena Emprende Rural - SER del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Específicas: Instructores técnicos

No	Obligaciones de la formación:	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo yTrabajo-Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizan encuentros en donde se llevan a cabo las siguientes actividades: -Seguimiento a la programación de las fichas en Sofía plus. -Seguimiento a los compromisos de la apertura de fichas por instructor -Revisión de metas y lineamientos 2022 para el programa SER.	Pág. 1 agosto 1 de 2022 Pág. 2 agosto 2 de 2022 Evidencias diarias de Formación Formato de asistencia y evidencia fotográficas.
2	Articular con los instructores técnicos de otras áreas tecnológicas y emprendimiento, empresariales y de fortalecimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Seguimiento a metas del programa de formación SER Objetivo: Realizar el seguimiento a las metas de los instructores, se realizó programación de apertura de fichas para el segundo semestre del programa de formación.	Pag.4 Julio 23 de 2022 Evidencias diarias de formación. Formato de asistencia y evidencia fotográficas.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este mes se desarrollaron las acciones formativas enlos municipios de: San Pedro (Positos) Ficha 2483572: Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas	Evidencias diarias de Formación pág. 8 19 julio

		San Pedro (los chancos) Ficha 2508651: Emprendedor en Producción de cultivos Transitorios	pág. 9 21 julio pág. 26 12 agosto
		Tulua (tres esquinas) Ficha 2540762: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	pág. 11 23 julio pág. 19 5 agosto
		Guacarí (la magdalena) Ficha 2508817: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	Pág. 10 22 julio Pág. 20 6 agosto Pág. 27 13 agosto
		Tulua (tres esquinas) Ficha 2571057: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	pág. 13 29 julio Pág. 18 4 agosto
		Riofrio (Las Melenas) Ficha 2696997: Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas	pág. 12 28 julio pág. 21 8 agosto pág. 24 10 agosto
		Yotoco (Dopo) Ficha 2608325: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	pág. 16 3 agosto pág. 22 9 agosto pág. 28 16 agosto
		Dagua (San Vicente) Ficha 2595035: Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas	pág. 25 11 agosto

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Acatamiento de instrucciones y envío de información requerida por Lideres Misional y Coordinador del Programa SER en la medida de su solicitud y sistemas de trazabilidad así como los lineamientos estipulados en el contrato.	Evidencias OneDrive Carpeta,correo institucional, medios virtuales
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	En espera de articulación con los instructores de agrosena para apertura de fichas para el programa de fortalecimiento de Buenas Prácticas Agrícolas programadas para el final de mes	No aplica

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Organización del Formato Programación de acuerdo a su respectivo archivo brindando informacióna líder misional	One Drive
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la ficha 2508651, de la ficha 2483572 dejando pendiente un resultado por evaluar con el fin de que la ficha de no cerrar las fichas y poder entregar los materiales de formación.	Pag. 31
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se reportó la información para la creación de las unidades productivas del semestre anterior	Pág. 32
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricularconforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Estamos pendientes de convocatoria para participar en estas jornadas.	Pag.32
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Al final del segundo semestre se apoyará y se realizará los diagnósticos de las unidades productivas programadas	Pág. 32
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales),gestión empresarial y financiera cuando se requiera,así como las actividades de fomento realizadas por losCentros de Desarrollo Empresarial.	Estaremos pendientes de apoyar las nuevas unidades productivas en actividades comerciales finalizando el segundo semestre	Pag. 32
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Pendientes de nuevas convocatorias para participar	Pág. 33
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se participó en primer semestre en articulando con el instructor de emprendimiento en las formaciones y se crearon las unidades productivas correspondientes a este periodo, para el segundo semestre no tenemos programados apertura del programa negocio rurales ya que en el primer semestre se cumplió con la meta programada por el centro.	Pág. 33
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas conla formación para el trabajo en emprendimiento.	No Aplica para el mes	No Aplica

15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	No aplica para este informe	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Cumpliendo los lineamientos estipulados según la guía para la ejecución del programa ser	Pág. 33
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizaday	Se realizara una vez se identifiquen y pongan en marcha las unidades productivas de negocios rurales y auto consumo una vez estas están en condiciones de aplicar la normatividad para llevar a cabo estasactividades	No Aplica

	grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación a la ARL ante la administradora correspondiente	Pág. 34
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	No aplica para este informe	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	103622	San Pedro, Rio Frio, San Pedro y Guacarí	Julio 12 del 2022	Julio 15 del 2022
2	108322	San Pedro, San Pedro y Guacarí	Julio 19 del 2022	Julio 22 del 2022

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. anexo 1047530471 certificaciones de la planilla, expedida por **simple** correspondiente al mes de julio de 2022 y (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO xx he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,

Firma
Olmer Sanchez Duarte
Contratista
C.C. 94388847

Recibí a satisfacción:

Firma
German Suarez García
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3383540 de 2022
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga